



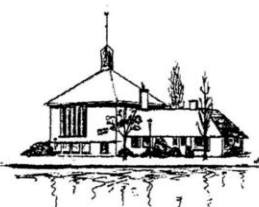
CORONA-REGELS
GEREFORMEERDE KERK VAN WOUBRUGGE



GEBRUIKSPLAN I.V.M. COVID-19

VERSIE 2.0

1 JULI 2020





INHOUDSOPGAVE

1.	REGELS.....	1
1.1	De 5 basisregels van de Rijksoverheid	1
1.2	Aanvullende regels.....	1
2.	RANDOM DE EREDIENST	2
2.1	Coördinatoren	2
2.2	Wel/niet bezoeken eredienst	2
2.3	Het aantal gemeenteleden dat een dienst kan bezoeken	2
2.4	Voorkomen overschrijden maximaal aantal bezoekende gemeenteleden	2
2.5	Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw	3
2.6	Koffiedrinken en ontmoeting na afloop	3
2.7	Gebruik overige ruimtes in en rondom het kerkgebouw.....	3
2.8	Gebruik toiletten	3
3.	DE KERKZAAL.....	4
3.1	Inrichting kerkzaal	4
3.2	Routering en markering	4
3.3	Overige ruimtes	6
4.	TIJDENS DE EREDIENST	7
4.1	Muzikale medewerking aan een kerkdienst	7
4.2	Samenzang.....	7
4.3	Collectes.....	7
4.4	Oppasdienst, kindernevendienst, brugclub	7
5.	BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING SACRAMENTEN	8
5.1	Algemeen.....	8
5.2	Looproute bijzondere vieringen	8
5.3	Bediening sacramenten	8
5.4	Overige diensten.....	10
6.	BIJeenKOMSTEN ANDERS DAN KERKDIENSTEN.....	11
6.1	Algemene uitgangspunten	11
6.2	Beschikbare zalen	12
6.3	Verhuur zalen	12
7.	HYGIËNE MAATREGELEN	13
7.1	Desinfectie door gemeenteleden/bezoekers	13
7.2	Gebruik toiletten	13
7.3	Tijdens de eredienst.....	13
7.4	Tijdens bijeenkomsten	13
7.5	Wekelijkse schoonmaak	14

ALGEMEEN

In verband met de uitbraak van het Corona-virus is het kerkgebouw sinds 13 maart 2020 voor alle activiteiten gesloten. Per 1 juni wordt het weer mogelijk om het kerkgebouw voor maximaal 30 personen open te stellen en naar verwachting vanaf 1 juli voor maximaal 62 personen. Zowel de Rijksoverheid als de PKN hebben adviezen en richtlijnen opgesteld om deze openstelling op een veilige manier te kunnen vormgeven

In dit gebruiksplan beschrijft de kerkenraad hoe het kerkgebouw van de Gereformeerde Kerk van Woubrugge weer opengesteld kan worden. De kerkenraad, samen met diverse commissies, zorgt ervoor dat dit op een veilige manier kan gebeuren. In dit gebruiksplan worden de maatregelen beschreven die de kerkenraad heeft genomen om de veiligheid en de kans op verspreiding van het Coronavirus te voorkomen.

In het algemeen heeft de kerkenraad het volgende protocol, beschreven door de PKN in het protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, als leidraad genomen:

“De kerkenraad richt ruimtes waar men samenkomt veilig in. Er zijn looproutes, en voor elke ruimte is van tevoren bepaald (en ter plaatse aangegeven) wat de maximale bezettingsgraad van de ruimte is. Iedere deelnemer moet op anderhalve meter afstand van elkaar kunnen zitten. Een aangewezen en te herkennen beheerder zet van tevoren de stoelen en de tafels op veilige afstand van elkaar klaar.

Zolang de anderhalvemetersamenleving van kracht is, ontraden wij bijeenkomsten thuis. In de grotere ruimte van een kerkelijk gebouw is een veilige afstand en de nodige hygiëne van keuken en sanitaire voorzieningen beter gewaarborgd.

De kerkenraad maakt een reinigingsplan voor het kerkgebouw en de overige kerkelijke gebouwen die in gebruik zijn. Dit plan geeft bijzondere aandacht aan de veiligheid van keukens en sanitaire voorzieningen. Bij binnenkomst in de kerkelijke ruimtes staat ontsmettingsmiddel klaar om de handen te ontsmetten.

Deelnemers aan bijeenkomsten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk. In de toiletten zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en -tissues aanwezig.



1. REGELS

1.1 De 5 basisregels van de Rijksoverheid

De Rijksoverheid heeft een aantal basisregels vastgesteld. Deze gelden onverkort voor alle activiteiten die in en rondom het kerkgebouw plaatsvinden.

1. Houd altijd 1,5 meter afstand (geldt niet voor gezinnen waarvan de leden op hetzelfde adres woonachtig zijn).
2. Nies en hoest in de binnenkant van uw elleboog.
3. Was vaak uw handen met zeep.
4. Bent u verkouden? Blijf dan thuis!
5. Heeft u koorts of bent u benauwd? Dan moeten alle huisgenoten thuisblijven.

1.2 Aanvullende regels

Naast de vijf basisregels van de Rijksoverheid gelden in het kerkgebouw de volgende regels:

1. Gebruik altijd je gezonde verstand en stel jezelf iedere keer de vraag of het verstandig is om naar de kerk te komen.
2. Ga thuis naar het toilet zodat de toiletten in de kerk zo min mogelijk worden gebruikt
3. We schudden elkaar niet de hand.
4. We zingen niet in de kerk.

CORONA-REGELS
GEREFORMEERDE KERK VAN WOUBRUGGE

Gebruik altijd uw gezonde verstand en stel uzelf iedere keer de vraag of het verstandig is om naar de kerk te komen.

Houd u ook in en om de kerk altijd 1,5 meter afstand.
(Geldt niet voor gezinnen waarvan de leden op hetzelfde adres woonachtig zijn)

We schudden elkaar niet de hand.

We zingen in de kerk niet mee.

Nies en hoest in de binnenkant van uw elleboog.

Desinfecteer uw handen voordat u de kerk betreedt.

Als u verkouden bent, blijf dan thuis!

Als u of één van uw huisgenoten koorts heeft of benauwd is, dan moeten alle huisgenoten thuisblijven.

Ga thuis naar het toilet, de toiletten in de kerk zijn alleen in noodgevallen beschikbaar.

Bij het betreden van de kerk wacht u op de koster. Deze weet of u bent geregistreerd/uitgenodigd, geeft aan waar u mag zitten en geeft u de looproute naar uw zitplaats aan.

De koster is verantwoordelijk voor de orde en handhaving van de regels, instructies dienen ten alle tijden te worden opgevolgd.

**alleen samen krijgen we
corona onder controle**



2. RONDONDE EREDIENST

2.1 Coördinatoren

Tot nader order zijn er twee koster(s) aanwezig tijdens de kerkdiensten. Eén van de koster(s) (herkenbaar aan een hesje) is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van dit gebruiksplan. De taak van de coördinator is:

- Welkom heten van de bezoekers
- Controleren of een bezoeker geen ziekteverschijnselen vertoont
- Controleren of een bezoeker aanwezig mag zijn (zie paragraaf 2.1.4)
- Bezoekers een plaats toewijzen en de looproute daarnaartoe

Na afloop van de dienst is dezelfde koster verantwoordelijk dat bezoekers de kerkzaal op een ordelijke en veilige wijze verlaten.

De koster(s) is/zijn verantwoordelijk voor de orde en handhaving van de regels. Gemeenteleden dienen de instructies van de koster(s) ten alle tijden op te volgen.

2.2 Wel/niet bezoeken eredienst

Hiervoor wordt verwezen naar hoofdstuk 1. Bezoekende gemeenteleden zullen op diverse plaatsen middels posters op deze regels worden gewezen.

Gemeenteleden van 70+ vallen in de risicogroep zoals gedefinieerd door het RIVM. Deze gemeenteleden worden geadviseerd om extra voorzichtig te zijn. Het kan verstandiger zijn om thuis te blijven en de eredienst niet te bezoeken om het risico op besmetting zoveel mogelijk te beperken. Gemeenteleden van 70+ zijn welkom bij de eredienst.

De kerkenraad doet wel een beroep op ieders gezonde verstand om als individueel gemeentelid te bepalen om de eredienst te bezoeken.

2.3 Het aantal gemeenteleden dat een dienst kan bezoeken

In de periode vanaf 1 juli kunnen maximaal 62 personen deelnemen aan de eredienst:

- Dominee
- 1 Ouderling
- 1 Diaken
- Organist
- Geluidsman
- Bediening beamer
- Cameraman/koster
- Koster
- Maximaal 54 gemeenteleden

2.4 Voorkomen overschrijden maximaal aantal bezoekende gemeenteleden

Na 1 juli worden gemeenteleden uitgenodigd op basis van de achternaam. Zover nu kan worden overzien is het mogelijk om met twee groepen te werken:

- Achternaam A t/m N (circa 46 gemeenteleden) op even weken
- Achternaam O t/m Z (circa 51 gemeenteleden) op oneven weken

Bij bijzondere diensten (dopen, bevestigen, enzovoorts) bestaat de mogelijkheid om mensen specifiek voor deze dienst uit te nodigen. Dit zal vroegtijdig aan de gemeente kenbaar worden gemaakt via de nieuwsbrief, website, facebook en contactblad.



Voor gemeenteleden die de eredienst niet mogen bezoeken blijft de eredienst live uitgezonden worden via het YouTube-kanaal.

2.5 Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw

In de kerk zullen de looproutes duidelijk worden weergegeven evenals 1,5 meter aanduidingen.

Qua in- en uitgang geldt dat de trap aan de zijde van de Wetering zal worden gebruikt als ingang en de trap aan de zijde van het parkeerterrein zal worden gebruikt als uitgang. Dit zal met “verkeersborden” worden aangegeven. Voor de beide trappen geldt dat er minimaal 4 treden vrij moeten blijven om de 1,5 meter te borgen

Voor mindervaliden blijft de traplift beschikbaar. De gebruikers van de traplift dient in de kerkzaal bij de lift te wachten tot hij/zij door de koster wordt opgehaald.

2.6 Koffiedrinken en ontmoeting na afloop

Koffiedrinken na de eredienst is tot nader order opgeschort.

Gemeenteleden dienen na de eredienst direct het kerkplein te verlaten.

2.7 Gebruik overige ruimtes in en rondom het kerkgebouw

De benedenzalen en de blokhut zijn voor bezoekende gemeenteleden gesloten tot minimaal 1 september. Tot 1 september is de kerkraadskamer tijdens erediensten alleen toegankelijk voor dienstdoende gemeenteleden.

Openstelling van de benedenzalen en blokhut tijdens de eredienst zal in overleg met de verschillende commissies (kindernevendienst, oppasdienst en brugclub) worden bepaald.

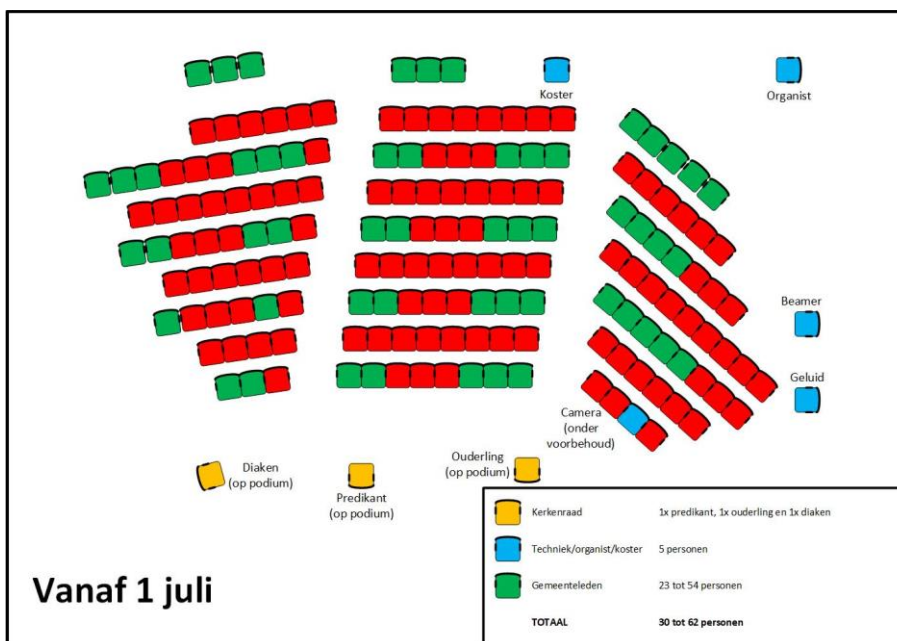
2.8 Gebruik toiletten

De toiletten zijn alleen in noodgevallen en na “toestemming” van de koster beschikbaar.

3. DE KERKZAAL

3.1 Inrichting kerkzaal

Na 1 juli mogen maximaal 62 personen aanwezig zijn in de kerkzaal.



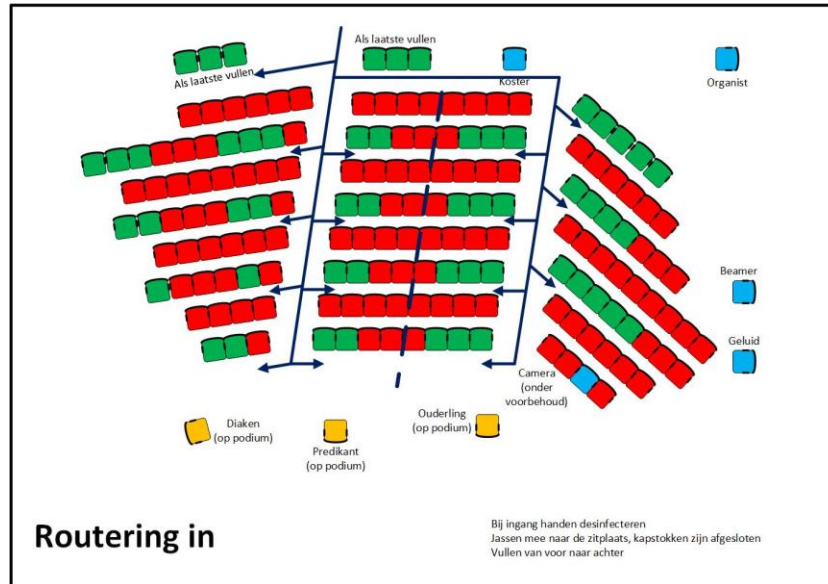
3.2 Routing en markering

3.2.1 Routing in

De routing wordt aangegeven met gele pijlen. De kerkzaal zal van voor naar achter worden gevuld. Bij binnenkomst in het kerkgebouw dienen bezoekers hun handen te desinfecteren. Bij de ingang zal desinfecterende gel beschikbaar zijn.

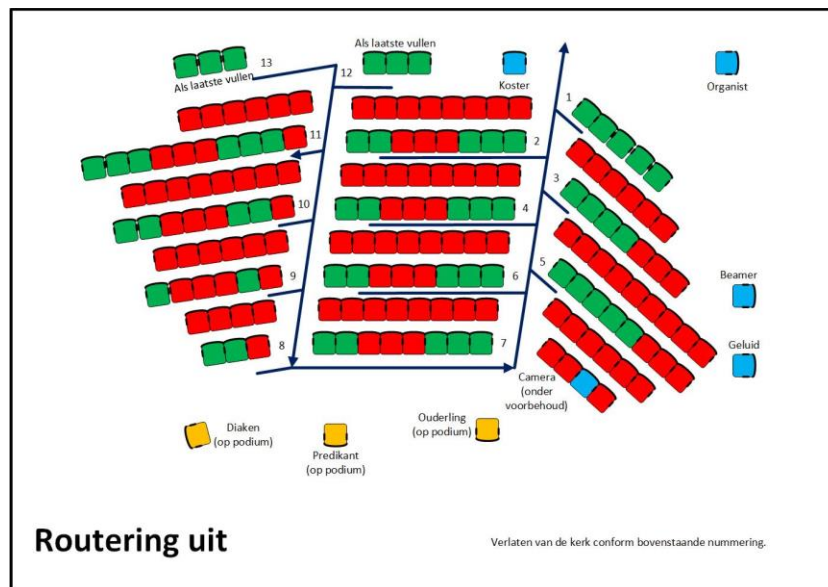


Bezoekende gemeenteleden dienen jas en eventueel paraplu mee te nemen in de banken. De garderobes zijn gesloten.



3.2.2 Routering uit

De routering wordt aangegeven met blauwe pijlen. De gemeenteleden zullen conform onderstaande nummering de kerkzaal verlaten





3.2.3 1,5 meter aanduiding en looproute op kerkplein

In het rood zullen in de kerkzaal 1,5 meter aanduidingen worden aangegeven in rood. Bij de buitentrappen zal de looproute middels “verkeersborden” duidelijk worden gemaakt.

3.3 **Overige ruimtes**

Voor het gebruik van de overige zalen wordt verwezen naar paragraaf 2.1.7.

4. TIJDENS DE EREDIENST

4.1 Muzikale medewerking aan een kerkdienst

De eredienst zal worden begeleid door een organist die zich op ruim voldoende afstand van overige personen bevindt.

4.2 Samenzang

Samenzang in de kerkzaal is tot nader order niet toegestaan om de verspreiding van het Coronavirus te vermijden. Alternatief voor de in de kerk aanwezige personen om met de liederen mee te neuriën om zo toch enigszins het gevoel te krijgen dat men meedoet. Het is aan de ambtsdragers om hier het goede voorbeeld in te geven.

Thuisblijvers, die via kerkradio of (live) uitzending verbonden zijn, kunnen gewoon mee blijven zingen.

4.3 Collectes

Tijdens de eredienst zal geen inzameling plaatsvinden. Bij het verlaten van de kerk is een voorziening aanwezig om contactloos gaven te geven.



Daarnaast blijft de digitale mogelijkheid beschikbaar om gaven te geven.

4.4 Oppasdienst, kindernevendienst, brugclub

In overleg met de leiding zal worden bepaald hoe en wanneer deze activiteiten weer op te starten. De voorschriften van het RIVM zullen hierbij van toepassing zijn.

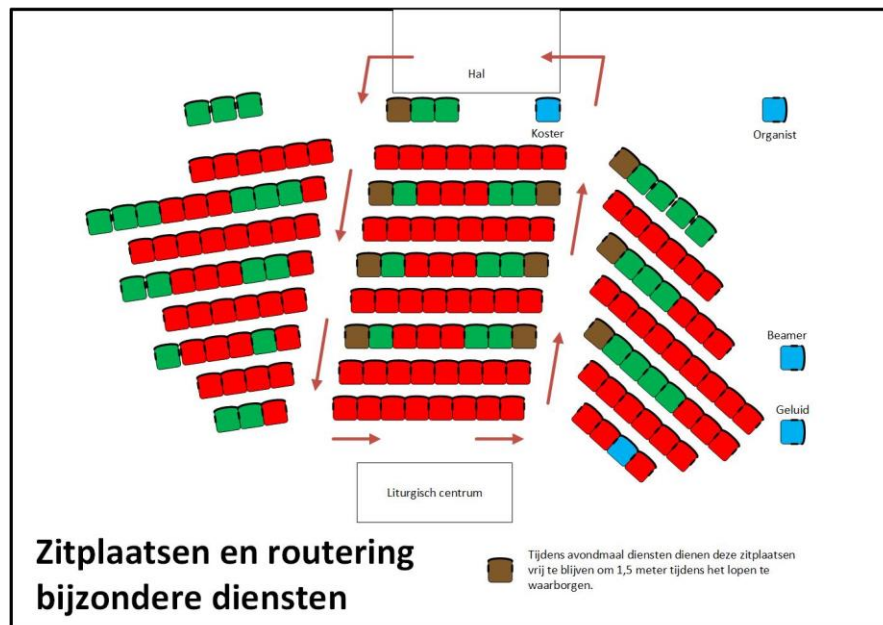
5. BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING SACRAMENTEN

5.1 Algemeen

De predikant/voorganger wordt aangemerkt als contactberoep ten behoeve van bepaalde liturgische handelingen, zoals dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening. Hierbij beroept de kerk zich op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni 2020 van kracht is.

5.2 Looproute bijzondere vieringen

Tijdens bijzondere vieringen, waarbij voorbij het podium wordt gelopen dient de eerste rij van het middenvak te worden vrijgehouden. Tevens dienen bij avondmaal diensten de zitplaatsen aan de looproutes vrij te blijven om tijdens het avondmaal, waarbij wordt gelopen, de 1,5 meter te waarborgen. Verder wordt de volgende looproute gebruikt:



5.3 Bediening sacramenten

5.3.1 Avondmaal

Er worden twee avondmaal diensten op twee opeenvolgende zondagen gepland. Zo mogelijk gaat de eigen predikant in beide diensten voor.

De diaken kan evt. handschoenen en een mondkapje dragen.

Op de zondagen dat het avondmaal wordt gevierd zullen door de gemeenteleden het brood en wijn ontvangen bij het liturgisch centrum.



Werkwijze

- De tafel wordt klaar gemaakt door de diaken.
- Het brood wordt allemaal in kleine stukjes gedeeld (de predikant breekt geen brood tijdens de viering). Of de predikant breekt wel brood tijdens de viering maar dit wordt niet met de genodigden gedeeld.
- De wijn wordt door de diaken vooraf in kleine bekertjes geschonken. Tijdens de dienst kan wijn in de ene beker geschonken worden.
- Er wordt niet gezongen voor de viering van het avondmaal, tijdens het tafelgebed en ter afsluiting van de avondmaalsviering.
- Op de tafel staat het grote bord met brood en staat een schaal met de kleine, gevulde, bekertjes.
- De diaken blijft op het podium staan heeft in samenwerking met de koster de taak om het proces ordelijk en veilig te laten verlopen.
- De looproute zoals aangegeven paragraaf 5.2 zijn van toepassing.
- Gemeenteleden worden in de volgende volgorde uitgenodigd om naar voren te komen:
 1. Het vak aan de zijde van de Wetering
 2. Het middenvak, echter pas als iedereen aan de zijde van de Wetering weer zit
 3. Het vak aan de zijde van het parkeerterrein, echter pas als iedereen van het middenvak weer zit.
- De gemeenteleden lopen langs het liturgisch centrum en pakken zelf een stukje brood van de schaal, pakken een gevuld bekertje van de schaal en zetten het leeggedronken bekertje op een andere schaal.

Nodig: Bekertjes + dienblad, een plattegrond voor avondmaalsviering met looproutes (en max aantal gemeenteleden)

5.3.2 Doop

- De doopouders zitten op de voorste rij, met degene die het kind de kerk binnendraagt. (let op onderlinge afstand)
- De doopvragen worden op 1,5 meter afstand gesteld.
- Dopen mag zonder de 1,5 meter in acht te nemen of vindt plaats door middel van een verlengde arm (doopschelp). Hierover vindt vooraf overleg plaats tussen predikant en doopouders.
- De zegen wordt uitgesproken op 1,5 meter afstand
- Op het podium moet rondom doopvont 1,5 meter afstand zijn. In deze dienst kan de diaken niet op het podium zitten.
- Feliciteren kan na afloop zonder fysiek contact. De doopouders staan op het podium.
- De looproute zoals aangegeven paragraaf 5.2 zijn van toepassing.

5.3.3 Zegenen

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

5.4 Overige diensten

5.4.1 Huwelijksdiensten

- Maximum aantal genodigden in de kerk. Waarbij er plek is voor enkele gemeenteleden die zich vooraf hebben aangemeld (?)
- Als het bruidspaar als laatste binnenkomt zal er 1,5 m aan weerskanten van het gangpad vrij dienen te zijn.
- De huwelijksvragen worden op 1,5 meter afstand gesteld
- De zegen mag gegeven worden zonder de 1,5 meter in acht te nemen. Hierover vindt vooraf overleg plaats tussen predikant en bruidspaar.
- Feliciteren kan na afloop zonder fysiek contact. De gehuwden staan op het podium.
- De looproute zoals aangegeven paragraaf 5.2 zijn van toepassing.

5.4.2 Belijdenisdiensten

Dit onderdeel wordt ingevuld ruim voordat er een belijdenisdienst zal worden gehouden in onze kerk.

5.4.3 Bevestigingsdiensten

- Voor de bevestigingsdienst kunnen degenen die bevestigd worden of afscheid nemen een aantal mensen uitnodigen. Hierbij dient rekening te worden gehouden bij het maximum aantal mensen.
- Degenen die afscheid nemen of bevestigd worden zitten op de voorste rijen en komen samen met de dienstdoende ambtsdragers binnen.
- Degenen die afscheid nemen gaan na het afscheid weer op de eerste rij zitten.
- De diaken zit deze zondag niet op het podium.
- Na het dankwoord wordt de microfoon en lessenaar schoongemaakt.
- In plaats van een handdruk wordt een knikje gegeven.
- De zegen mag gegeven worden zonder de 1,5 meter in acht te nemen. Hierover vindt vooraf overleg plaats tussen predikant en de betreffende ambtsdragers.
- Bedanken of feliciteren kan na afloop zonder fysiek contact. Degenen die afscheid hebben genomen of bevestigd zijn, staan op het podium met 1,5 m onderlinge afstand.
- De looproute zoals aangegeven paragraaf 5.2 zijn van toepassing.

5.4.4 Rouwdiensten

- De uitvaartleider geeft aanwijzingen en er is vooraf overleg met de koster.
- De overledene wordt als eerste de kerk binnengedragen. De andere aanwezigen wachten buiten.
- De familie en andere aanwezigen (let op maximum aantal) volgen de aanwijzingen van de koster op en gaan naar hun plek.
- Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met eventuele sprekers tijdens de dienst. Zodat deze vooraan zitten.
- Na de spreker wordt de microfoon en lessenaar schoongemaakt.
- De overledene wordt als eerste naar buiten gedragen.
- De andere aanwezigen lopen op aanwijzingen van de koster naar buiten.
- Op de begraafplaats wordt ook 1,5 meter afstand gehouden. Daar geeft de uitvaartleider de aanwijzingen.

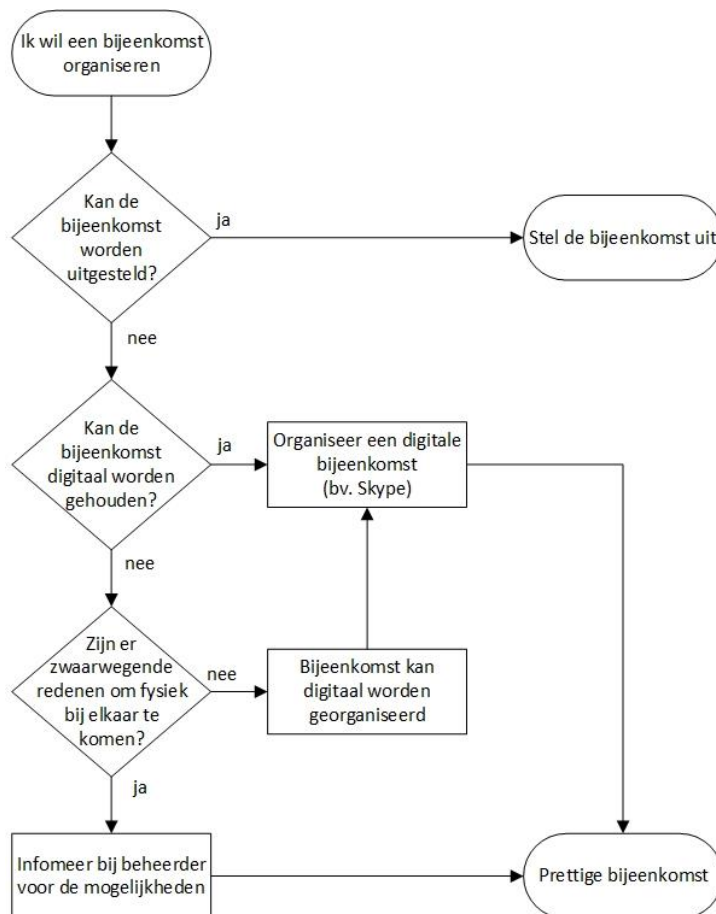


6. BIJEENKOMSTEN ANDERS DAN KERKDIENTEN

Onder bijeenkomsten anders dan kerkdiensten wordt (gemeente)vergaderingen, jeugdwerk, zittingen van kerkelijke rechtspraak enz. verstaan.

6.1 Algemene uitgangspunten

Het fysiek bij elkaar komen voor bovenstaande bijeenkomsten dient zoveel mogelijk worden voorkomen. Onderstaande processchema biedt hierin een hulpmiddel of een bijeenkomst in één van de zalen georganiseerd kan/mag worden.



De organisator van de bijeenkomst is verantwoordelijk voor het naleven van de regels en de hygiëne.

De beheerder van het kerkgebouw (Jan Kranenburg) dient op de hoogte te worden gesteld van de bijeenkomst en moet toestemming geven.



6.2 Beschikbare zalen

Voor de organisatie van een bijeenkomst zijn de volgende zalen beschikbaar:

- Kerkenraadskamer, maximaal 8 personen
- Grote zaal, maximaal 12 personen
- Kerkzaal, maximaal 62 personen.
- Blokhut blijft gesloten

6.3 Verhuur zalen

De verhuur van zalen aan derden is tot nader orde niet toegestaan in verband met het borgen van de hygiëne maatregelen.



7. HYGIËNE MAATREGELEN

7.1 Desinfectie door gemeenteleden/bezoekers

Om besmetting tijdens de eredienst/bijeenkomsten te voorkomen wordt bezoekers gevraagd om bij het betreden van het gebouw de handen te desinfecteren met gel.

7.2 Gebruik toiletten

De toiletten zijn voorzien van extra reinigingsmiddelen zoals reinigingsmiddelen en hygiënedoekjes.

7.3 Tijdens de eredienst

7.3.1 Microfoons en lessenaar

Na iedere spreker en aan het einde van de dienst wordt door de koster de lessenaar en microfoon gereinigd.

7.3.2 Schoonmaak toilet na toiletten

Indien voor, tijdens of na de eredienst gebruik wordt gemaakt van het toilet, dan wordt deze iedere keer door de koster gereinigd.

7.4 Tijdens bijeenkomsten

De maatregelen zoals beschreven in paragraaf 7.3 gelden ook voor overige bijeenkomsten. Daarnaast dienen de gebruikte ruimten, inclusief toiletten en keuken, door de gebruikers te worden gereinigd.

De organisator van de bijeenkomst is hiervoor verantwoordelijk en kan hierop worden aangesproken.



7.5 Wekelijkse schoonmaak

Wekelijks wordt het gehele kerkgebouw grondig gereinigd door het cleanteam (contactpersoon Hansje Herfst).

Na de eredienst wordt de kerkzaal geventileerd door het openzetten van de toegangsdeuren en eventueel ook de nooduitgang. Daarna worden alle contactoppervlakken schoon gemaakt met allesreiniger (zie controlelijst hieronder). Voor het cleanteam zijn handschoenen aanwezig als ter zelfbescherming. De schoonmaakdoekjes worden na gebruik gewassen op minimaal 60 graden.

Controlelijst schoonmaken kerk na iedere eredienst i.v.m. Corona				
Datum				
Kerkzaal				
- Stoelen/banken				
- Liturgisch centrum				
- Preekstoel				
- Trapleuning				
- Deurkrukken				
- Lichtknoppen				
- Beamertafel				
Gang				
- Trapleuning				
- Deurkrukken				
- Lichtknoppen				
Keuken				
- Aanrecht				
- Bar				
- Koffiezetapparaat				
- Waterkoker				
Kerkenraadskamer				
- Tafel				
- Stoelen				
- Deurkrukken				
- Lichtknopjes				
Toiletten				
- Indien gebruikt				